

Утвержден постановлением
мэра РМО «Усть-Удинский
район»
30 августа 2021г. № 347

У С Т А В

*Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения*

**ЧИЧКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

*Принят общим собранием
трудового коллектива*

Протокол №3 от 25 июня 2021г.

д. Чичкова
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чичковская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение), принятого протоколом общего собрания трудового коллектива, от 25 июня 2021г.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чичковская основная общеобразовательная школа создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов РМО «Усть-Удинский район». Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чичковская основная общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование: МКОУ Чичковская ООШ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3.

- фактический адрес: 666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего образования и основного общего образования.

1.6. Организационно-правовая форма- муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – казенное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем Учреждения является районное муниципальное образование «Усть – Удинский район» (далее РМО «Усть – Удинский район»).

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования».

1.11. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Усть-Удинского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее – Собственник)

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района, круглую печать со своим наименованием, штампы.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7_ФЗ « О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления РМО «Усть – Удинский район», а также настоящим Уставом.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Право на предоставление дополнительных образовательных услуг возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые ею документы государственного образца об уровне образования печатью со своим наименованием.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется этим учреждением. (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.(часть 3 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.26. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

1.27. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2. Цели образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район» в сфере образования.

2.2. Учреждение создано с целью реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Учреждения:

- дошкольное общее образование – нормативный срок освоения - обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи - срок освоения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.

- основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет.

- реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

666364, Иркутская область, Усть–Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3 ,

666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 2

2.5. Иные виды деятельности, приносящей доход, Учреждением не оказываются.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Целями образовательной деятельности являются:

- создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность общего образования в пределах, определяемых федеральным государственным стандартом общего образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс при предоставлении дошкольного общего образования Учреждение осуществляет в соответствии с образовательной программой дошкольного образования с указанием уровня образования и (или) направленности и на основании требований, предъявляемых ФГОС дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью Учреждения.

3.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Комплектование групп Учреждения осуществляется в порядке, установленном РМО «Усть-Удинский район».

3.6. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.7. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.8. Учреждение в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), может открывать группы кратковременного пребывания детей, реализующие программы дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы начальное общее, основное общее образование с учетом потребности и возможности личности могут осваиваться в следующих формах:

очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования, которые осуществляются с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.11. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы для детей и молодежи????какие

4. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Прием обучающихся по образовательным программам: начальное общее, основное общее образование в Учреждение определяется и производится при предъявлении документов, установленных в соответствии с действующим Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.3. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Отказано в приеме в Учреждение может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Обучение детей в Учреждении не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.6. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

4.7. В Учреждении, в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов – комплектов из обучающихся начальных классов. Объединение обучающихся в один класс – комплект производится в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

4.8. При наличии соответствующих условий в Учреждении могут реализовываться программы образовательно-оздоровительного лагеря дневного пребывания.

4.9. Отчислением из Учреждения является оставление обучающимся Учреждения по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей) на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- на основании заявления родителей (законных представителей) при переводе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- в связи с окончанием Учреждения.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. Перевод обучающегося на другую форму получения образования не является отчислением.

4.12. Исключением из Учреждения является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения по решению педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

4.13. Прием в Учреждение с целью получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка с достижениями ими возраста 2 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. На основании решения Учредителя Учреждения может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.14. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, между родителями (законными представителями) ребенка и Заведующим Учреждения заключается договор об образовании.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой);
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие образовательные учреждения;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

5.2.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а

также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

5.2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета, приказы (распоряжения) директора Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

- соблюдать правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не

опаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;

- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить, не заниматься предпринимательской деятельностью;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу школы;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения в грубой словесной или действенной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;

5.2.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

5.2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

5.3.3. Права и обязанности работников Учреждения:

5.3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.3.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;

- на профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет или повышение квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, РМО «Усть – Удинский район»;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в районе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.3.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- принимать участие в устранении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Учреждения,

5.3.5. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.4.1 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

- защищать законные интересы и права ребенка;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- участвовать в работе школьных конференций;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения, оказывать Учреждению всякую помощь, в том числе и материальную (только при условии заключения договора о добровольном пожертвовании);

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;
- отвечать за систематическую подготовку к учебным занятиям своего ребенка
- в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия в Учреждении ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя, либо администрацию Учреждения;

- отвечать за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в порядке, установленном законодательством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

- обеспечить получение детьми дошкольного общего образования, начального общего образования и основного общего образования.

5.4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), их права и обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними договоре о предоставлении общего образования.

5.4.4. в целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.5.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, в лице директора.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

5.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.5.5 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.5.7. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе с соответствующей доплатой, предусмотренной Положением о системе оплаты труда.

5.5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.5.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ Чичковская ООШ. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.5.9. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.5.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- свидетельством об аккредитации учреждения;
- коллективным договором; должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

6. Порядок управления

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- согласование программы развития Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; управляющий совет; методический совет, общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления – детская организация

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов). Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения перспективы ее развития; утверждает программу развития Учреждения;
- принимает новую редакцию Устава, изменений и дополнений в Устав, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения собрания работников Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается с целью осуществления общего руководства образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе Директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения; Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, плана работы школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ;
- принятие решений о создании факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о поощрении и награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения
- рекомендация учителей на представление к профессиональным наградам и званиям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Учреждения. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4.3. В Учреждении на добровольной основе формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления с целью реализации принципов демократического, государственно – общественного управления Учреждением.

Управляющий совет избирается бессрочно. В его состав входит директор Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый приказом по отделу образования, представители от педагогических работников, избранные на педагогическом совете Учреждения, родителей (законных представителей), избранные на совете родителей, и один обучающийся, избранный на совете обучающихся.

Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения
- принятие положения о требованиях к школьной форме обучающихся,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Управляющий совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с настоящим уставом.

6.4.4. Родительский комитет – представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

6.4.5. В Учреждении на добровольной основе создан орган ученического самоуправления. Целью деятельности органа ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждения, создание условий, способствующих развитию интеллектуальных творческих личностных качеств воспитанников, их социализации и адаптации в обществе, расширению форм досуга молодежи.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью районного муниципального образования «Усть-Удинский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Усть – Удинский района.

7.11. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7.12. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждением для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учредителем, они подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Регламентация деятельности

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.